



NOUS RECRUTONS POUR LE POSTE CI-DESSOUS

Deux Comptables (village d'enfants SOS Kankan et Projet RF de Faranah)

Les candidatures féminines sont fortement encouragées

SOS Villages d'Enfants, fondée en 1949 par Hermann Gmeiner, est la plus grande organisation non gouvernementale au monde dont l'objectif est de soutenir les enfants et les jeunes privés de soins parentaux ou risquant de les perdre.

La négligence, la maltraitance et l'abandon d'enfants sont partout. Beaucoup de familles risquent d'être séparées. Dirigés localement, nous travaillons dans plus de 130 pays et territoires pour renforcer les familles qui sont sous pression afin qu'elles puissent rester ensemble. Lorsque cela n'est pas dans l'intérêt supérieur d'un enfant ou d'un jeune, nous fournissons des soins de qualité en fonction de leurs besoins uniques.

En collaboration avec les partenaires, les donateurs, les communautés, les enfants, les jeunes et les familles, nous permettons aux enfants de grandir avec les liens dont ils ont besoin pour se développer et devenir les plus forts possibles. Nous défendons les droits de chaque enfant et plaidons pour le changement afin que tous les enfants puissent grandir dans un environnement favorable.

En Guinée, SOS Villages d'Enfants est présente actuellement à Conakry, Kankan, N'Zérékoré, Labé et Faranah.

Responsabilités pour la mise en œuvre, le suivi et la gestion du programme

- Participe aux exercices de planification et de budgétisation annuel et semestriel de l'équipe programme
- Veille au respect des procédures comptables et financières
- Facilite la réalisation des dépenses en respectant les procédures
- Assure la gestion du compte bancaire du programme
- Tient à jour la comptabilité du programme et assure une bonne gestion
- Veille à la gestion et l'archivage des pièces comptables
- Sous la supervision du Comptable Senior, organise et anime les sessions de recyclage/orientation du personnel sur les procédures de gestion financière et comptable en vigueur de l'Association Nationale
- Assure le suivi budgétaire de son programme (FLC & SIL) et s'assure de la mise en œuvre des procédures relatives aux dépassements budgétaires
- Vérifie, partage et participe à l'analyse des rapports financiers
- Participe à la préparation des audits du programme.

Responsabilités en matière de sauvegarde de l'enfant et la Prévention du harcèlement, de l'exploitation et des violences à caractère sexuel

- Participer aux formations en sauvegarde de l'enfant et du jeune et HEAS y compris les formations en ligne développées par SOS Villages d'Enfants et met en œuvre les acquis des formations ;



- Signaler les abus sur enfants et jeunes conformément au dispositif en vigueur à SOS Villages d'Enfants en Guinée ;
 - S'assurer que ses activités sont conduites en conformité avec les normes de sauvegarde des enfants, des jeunes et des biens, et de la prévention contre le harcèlement, l'exploitation et les violences à caractère sexuel de SOS Villages d'Enfants.
 - Lis les normes SOS en matière de sauvegarde des enfants et des jeunes, prévention du harcèlement, de l'exploitation, et des violences à caractère sexuel, la régulation contre la fraude et le Code de conduite et s'y conforme.
- **Principales tâches**

Planning

- Veille au respect des calendriers établis dans le domaine de la comptabilité et des finances ;
- Participe aux activités annuelles de planification, de budgétisation, via les outils prévus (PA et TdB)

Cadrage méthodologique et technique

- Exploite et partage avec l'équipe le suivi financier mensuel ;
- Facilite la compréhension des documents et données comptables & financiers pour l'équipe ;
- Propose des outils dans le domaine financier à l'équipe ;
- Participe aux rencontres techniques avec l'équipe et les collègues et partenaires externes ;
- Accueille et participe aux missions de supervision de la direction nationale ;
- Assure la mise en œuvre des recommandations données par la Direction nationale ;

Participation à la mise en œuvre des activités

- Assure une gestion efficace et transparente de la trésorerie
- Vérifie les demandes d'alimentation de caisse et la réception de fonds ;
- Prépare les dépenses prévisionnelles
- Exécute les dépenses validées selon les procédures
- Participe aux rencontres d'équipe hebdomadaires et mensuelles de suivi des activités ;
- Analyse avec les équipes de l'avancement du programme et produit des données comptables et financières en donnant les explications nécessaires

Gestion comptable, financière et budgétaire selon la méthode de gestion axée sur les résultats

- Etabli la réconciliation bancaire du programme
- Supervise la gestion de la petite caisse et veille au respect des procédures de gestion de la petite caisse
- Suit régulièrement la trésorerie de son unité de programme
- Prépare et procède aux paiements des dépenses familiales
- Reçoit, traite et met en paiement toutes les factures fournisseurs et d'avance de mission de supervision du personnel de son unité de programme conformément aux procédures en vigueur
- Veille au remboursement par son unité de programme de toutes ses créances inter-programmes.
- Analyse régulièrement les comptes tiers (clients, fournisseurs, etc)
- Tient à jour les fichiers de suivi des comptes de créances et de dette et veille à la régularisation des soldes impayés
- Assurer le suivi régulier et la documentation de tous les mouvements sur les cartes de carburant et saisie toutes les opérations dans le système comptable (Navision)
- Procéder à l'archivage correcte de tous les documents comptables de la Direction Nationale (scanner et charger sur la plateforme mise en place à cet effet)



- Tient à jour les outils de suivi financier, les journaux de banque et de caisse, ainsi que tous les autres documents financiers
- Alerte pour l'exécution du budget en cas de dépassement ou sous consommation budgétaire ;
- Participe à l'analyse et l'explication des écarts budgétaires ;
- Assure le respect de toutes les échéances en gestion comptable et financière ;
- Tient la caisse et assure les mouvements de fonds
- Vérifie mensuellement la concordance entre la caisse et le journal de caisse ;
- Analyse les comptes d'ordre à la fin de chaque mois à travers le fichier de suivi des comptes d'ordre

Suivi-évaluation-audit

- Veille à la qualité et l'effectivité des pièces comptables transmises pour les audits, contrôles et évaluations ;
- Analyse l'exécution budgétaire à travers le fichier de suivi budgétaire ;
- Participe à l'organisation des évaluations externes (mi-parcours, fin de programme), des audits internes et externes et des missions de contrôles & supervision de la direction nationale

Rapportage

- Rempli et transmet au Manager VE avec le Comptable Senior en copie, le fichier du suivi financier mensuel ;
- Consolide, vérifie et envoie le budget révisé et annuel au Manager VE ;
- Extrait les rapports financiers trimestriels de Navision/D365 et fait le rapprochement avec le suivi financier ;
- Participe à la rédaction de la partie financière du rapport narratif semestriel et annuel et des autres rapports dans sa compétence ;
- Numérise et archive l'entièreté des pièces comptables, et envoie les originaux à la direction nationale
- Participe à la révision et finalisation des rapports et différents documents financiers
-

Administration

- Gère les immobilisations et l'inventaire physique ;

Capitalisation/leçons apprises

- Accompagne l'équipe pour l'estimation des coûts et le suivi ;
- Met à la disposition des personnes chargées de la capitalisation l'appui administratif et financier nécessaire pour les activités de collecte de données, etc. ;
- Facilite les paiements en respectant les procédures

Organisation et gestion d'équipe

- Assure l'orientation du nouveau personnel en gestion comptable et financière

Qualification et Compétences requises

- Niveau d'études : Bac+3 en comptabilité / gestion / finance ou équivalent (BTS en comptabilité avec trois (3) années ans d'expériences pertinentes en comptabilité) ;
- Deux (2) années d'expérience dans le domaine de la comptabilité et/ou des finances ;
- Connaissances approfondies dans le domaine de la comptabilité – finance des organisations internationales ;
- Avoir exercé la comptabilité pour des projets de développement social serait un atout ;
- Avoir une bonne compréhension et connaissance du développement communautaire ;



- Avoir le sens du contact, de la diplomatie et de la patience ;
- Être capable de travailler sous pression et agir avec calme face à des situations difficiles ;
- Avoir le sens de l'écoute et la capacité d'exprimer ses idées avec assurance ;
- Savoir faire preuve de discrétion, de courtoisie et d'intégrité ;
- Savoir écrire et parler en français et parler couramment au moins une langue locale du milieu ;
- Être ouvert.e à l'apprentissage et au développement personnel continu ;
- Être prêt.e à vivre la philosophie de SOS : s'identifier aux valeurs, à la vision et à la mission de l'organisation et mettre en pratique les principes et les normes
- Ne pas avoir été impliqué.e dans un incident de sauvegarde de l'enfant et/ou d'abus, de harcèlement sexuel en tant qu'auteur.

Nous offrons:

- Opportunités diversifiées, créatives et stimulantes dans un environnement de travail international ;
- Possibilité d'apporter une contribution significative et positive ;
- Rémunération compétitive et excellentes possibilités de développement ;
- Conformément à la politique de protection de l'enfance de l'organisation, tout emploi est soumis à des vérifications des antécédents, y compris des vérifications du casier judiciaire.

Dépôt des candidatures

- Les dossiers de candidature, comprenant uniquement un CV à jour, devrait être envoyé à travers le lien suivant : [Comptable in | Careers at Guinée Conakry](#)
- **Date limite de réception des dossiers est fixée au 17/01/2025.** Seul(e)s les candidat(e)s retenu(e)s seront contacté(e)s.
- Les dossiers de candidature incomplets et/ou avec un objet différent ne seront pas examinés. SOS Villages d'Enfants en Guinée se réserve le droit de procéder à la vérification du casier judiciaire et de demander les copies certifiées conformes des diplômes/certificats pour les candidatures retenues.
- Compte tenu du nombre de candidature que nous recevons, il nous est difficile, voire impossible de répondre individuellement à chaque candidat. Seul(e)s les candidats retenu(e) seront contacté(e)s.
- SOS Villages d'Enfants en Guinée se réserve le droit d'annuler la présente offre sans préavis.
- Les dossiers de candidature incomplets et/ou avec un objet différent ne seront pas examinés. SOS Villages d'Enfants en Guinée se réserve le droit de procéder à la vérification du casier judiciaire et de demander les copies certifiées conformes des diplômes/certificats pour les candidatures retenues.

Ce poste implique de travailler avec une ONG Internationale engagée en faveur des enfants et des droits de l'homme et est soumis à des contrôles stricts de recrutement à moindre risque. Le candidat retenu devra se soumettre à des contrôles de recrutement plus sécurisé, y compris des contrôles de police et un formulaire d'auto-déclaration, afin de vérifier son aptitude à travailler avec des enfants et des adultes.

Ce que nous représentons

SOS Villages d'Enfants s'engage à créer et à maintenir un environnement protecteur qui promeut ses valeurs fondamentales et empêche l'abus et l'exploitation des enfants. Nous condamnons fortement



toute forme de violence et d'exploitation des enfants, tant à l'intérieur qu'à l'extérieur de notre organisation, et répondons de manière appropriée à tout abus prouvé ou présumé et à toute tentative d'abus. Nous développons des mécanismes pour sensibiliser, prévenir, encourager le signalement et faciliter la réaction. Nos actions peuvent aller des mesures de développement du personnel comme la formation et le conseil jusqu'à des mesures comme la suspension, le licenciement ou la poursuite en justice.

SOS Villages d'Enfants s'engage à créer et à maintenir un environnement de travail sûr pour notre personnel, les enfants et les jeunes et les communautés pour lesquels nous travaillons. L'organisation interdit le harcèlement, l'exploitation et les violences à caractère sexuel par ou envers tout employé, superviseur, directeur, enfant, jeune, communauté, partenaire, candidat ou autre individu ou entité avec lequel les employés de SOS Villages d'Enfants entrent en contact dans le cadre de leur travail. Tous les employés sont tenus d'exercer leurs fonctions conformément à notre politique de prévention et de protection contre le harcèlement, l'exploitation et les abus sexuels.

En outre, SOS Villages d'Enfants applique une tolérance zéro concernant toute situation de fraude

L'organisation ne demande aucun frais à aucune étape du processus de recrutement.